
 دانشگاه علوم پزشکی ایلام	آیین نامه داخلی و شرح وظایف کمیته آموزش مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی، ایلام		 بیمارستان شهید مصطفی خمینی ایلام
	شماره ویرایش دوم	تاریخ آخرین بازنگری: 1398/02/18	

رسالت کمیته آموزش

به منظور ساماندهی و بسترسازی مناسب برای تصمیم‌گیری در امور آموزشی مرکز، متناسب با نیازها و در چارچوب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت متبوع، کمیته آموزشی مرکز پزشکی آموزشی و درمانی شهید مصطفی خمینی به شرح ذیل تشکیل می‌گردد. این کمیته هر ماه یکبار تشکیل شده و یک نسخه از صورتجلسه و مستندات آن به معاونت آموزشی دانشگاه، و مسوولان عضو کمیته ارسال می‌گردد. کمیته با حضور رئیس بیمارستان و در غیاب ایشان با حضور معاون آموزشی تشکیل شده و جلسات با حضور اکثریت نسبی (نصف به علاوه یک) اعضا رسمیت خواهد داشت.

اهداف کمیته آموزش

1. ایجاد هماهنگی و هدایت فرآیندهای آموزشی اساتید و دانشجویان مرکز.
2. ارتقاء سطح آگاهی علمی و مهارت‌های حرفه‌ای اساتید و دانشجویان مرکز از طریق سیاستگذاری برنامه‌های منسجم آموزشی.
3. بهبود و تقویت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اساتید، دانشجویان و محققان مرکز.

اعضای کمیته آموزش

اعضای کمیته از سوی معاونت آموزشی مرکز جهت صدور ابلاغ انتصاب به رئیس بیمارستان پیشنهاد می‌شوند. اعضا عبارتند از:

رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)

معاون آموزشی بیمارستان (دبیر کمیته)

مدیران گروه‌ها/ روسای بخش‌های آموزشی (یا نمایندگان آنها)



مسئول EDO بیمارستان

سوپروایزر آموزشی بیمارستان

مسئول آموزش بیمارستان

مسئول اعتبار بخشی آموزشی

مترون بیمارستان

 دانشگاه علوم پزشکی ایلام	آیین نامه داخلی و شرح وظایف کمیته آموزش مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی، ایلام		 بیمارستان شهید مصطفی خمینی ایلام
	تاریخ آخرین بازنگری: 1398/02/18	شماره ویرایش دوم	

وظایف کمیته آموزش

- تاکید بر سیاست «اهمیت بیمارستان‌های آموزشی به عنوان مهمترین عرصه آموزش‌های بالینی و نقش آن در تربیت و تأمین نیروی انسانی» در تصمیم‌گیری‌ها .
- برنامه‌ریزی و سیاستگذاری درخصوص اجرای محور آموزش و پژوهش در سنج‌های اعتباربخشی بیمارستان‌ها.
- بررسی موانع در فرآیندهای آموزشی پژوهشی موجود در مرکز و ارائه راهکار برای آنها.
- اجرای نیازسنجی آموزشی و پژوهشی از اساتید و دانشجویان بیمارستان، و تأثیر آن در سیاست‌های علمی بیمارستان.
- اعلام اولویت‌های پژوهشی گروه‌های آموزشی بیمارستان به معاونت پژوهشی دانشگاه.
- برنامه‌ریزی، تدوین و تهیه امکانات مورد نیاز جهت برگزاری کارگاه‌ها، برنامه‌ها، و دوره‌های آموزشی و پژوهشی.
- بررسی شاخص‌های آموزشی پژوهشی هر سه ماه یکبار و مقایسه آن با استانداردهای موجود و برنامه‌ریزی جهت رفع نارسایی‌ها.
- نظارت بر اجرای درست دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی دانشکده‌ها و تعامل با مدیریت بیمارستان.
- بررسی زمینه‌های همکاری علمی مرکز با دیگر مراکز علمی.
- جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه نیازهای آموزشی گروه‌ها و انعکاس آن به مراجع ذیربط.
- بررسی و اظهار نظر در مورد احتیاجات مالی و اعتبارات لازم برای گروه‌ها.
- ارزشیابی کار و فعالیتهای اعضاء هیأت علمی و کوشش در رفع مشکلات و موانع کار و تهیه گزارش لازم در این زمینه.
- انعکاس و فراهم نمودن موجبات تأمین رفاه دانشجویان در فضاهای رفاهی مرکز.
- درخواست، پیگیری و تهیه و تحویل وسایل آموزشی و کمک آموزشی.
- همکاری در بررسی مشکلات مربوط به امور آموزشی بیمارستان از نظر کادر آموزشی، اجرای برنامه‌ها، آئین‌نامه و مقررات آموزشی.